



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik do Zarządzenia nr 18/2020  
z 04.08.2020 r.**

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY DE MINIMIS**

**przez**

**Sieć Badawczą Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji z siedzibą w Warszawie**

Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie:

1. **CENTRUM** – CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW, zlokalizowane w Sieci Badawczej Łukasiewicz – Przemysłowym Instytucie Motoryzacji (dalej: Łukasiewicz-PIMOT) z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 55, KRS 0000851766, NIP: 5250008821, REGON: 000036044.
2. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie.
3. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18.06.2018 roku (Dz. U. 2014 poz. 854) w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013.
4. **Rozporządzenia Rady Ministrów** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2.02.2016 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2016 poz. 238) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23.12.2019 roku w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz.U. 2019 poz. 2520).
5. **Rozporządzenie 1407/2013** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 roku).
6. **Rozporządzenie 651/2014** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 roku).
7. **Ustawa** – Ustawa z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 708).
8. **Przedsiębiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy – Prawo przedsiębiorców z dnia 6.03.2018 roku (Dz. U. 2018 poz. 646) oraz art. 1 załącznika 1 do rozporządzenia nr 651/2014, niezależnie od formy prawnej, w jakiej występuje w obrocie, który jest zainteresowany skorzystaniem z usług CENTRUM opisanych w niniejszym Regulaminie, w tym osoba prowadząca działalność na własny rachunek, firma rodzinna, a także spółki lub konsorcja prowadzące działalność gospodarczą.



9. Mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć odpowiedni mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające kryteria określone w art. 2 załącznika 1 do rozporządzenia nr 651/2014 oraz w zaleceniu Komisji Europejskiej.
10. Duże przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów uznania za mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo.
11. Wnioskodawca – podmiot będący członkiem powiązania/klastra, występujący o wykonanie przez CENTRUM usług po cenach preferencyjnych, tj. wraz z upustem stanowiącym wartość pomocy de minimis.
12. Beneficjent – podmiot będący członkiem powiązania/klastra, który korzysta z usług CENTRUM opisanych w niniejszym Regulaminie.
13. Osoba uprawniona do reprezentacji CENTRUM – uprawniony przedstawiciel lidera CENTRUM.
14. Procedura – obowiązujący w Łukasiewicz-PIMOT szczegółowo opisany sposób postępowania przy udzielaniu pomocy de minimis.
15. Zespół Weryfikacyjny – zespół składający się z co najmniej dwóch pracowników Łukasiewicz – PIMOT, powołanych odrębnym zarządzeniem Dyrektora Łukasiewicz – PIMOT, dokonujący weryfikacji spełnienia wymogów prawnych zapytania ofertowego przedsiębiorców, którzy chcą skorzystać z pomocy de minimis.
16. Upust (wartość pomocy de minimis) – różnica między ceną rynkową a ceną preferencyjną.

## **§ 1**

### **Usługi świadczone przez CENTRUM**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez CENTRUM w związku z umową o udzielenie wsparcia nr UDA-POIG.05.01.00-00-139/11-00 w ramach działania 5.1: Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym osi priorytetowej 5: Dyfuzja Innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007–2013, zawartą przez Przemysłowy Instytut Motoryzacji z PARP w dniu 21.02.2013 roku, wraz z późniejszymi zmianami.
2. CENTRUM prowadzi działalność mającą na celu:
  - a) wzmocnienie pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstw poprzez rozwój współpracy w zakresie adekwatnym dla każdego z uczestników do wymogów wypracowania i upowszechnienia nowych rozwiązań (technologicznych, produktowych, organizacyjnych),
  - b) wymianę doświadczeń, lepszym wykorzystaniu posiadanych zasobów,
  - c) wywieranie pozytywnego wpływu na rozwój branży motoryzacyjnej w kraju poprzez zapewnienie warunków do rozwijania, testowania i wdrażania innowacji,
  - d) pozytywne oddziaływanie na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego i ekologii transportu, m.in. podniesienie jakości szkoleń w tym zakresie.
3. Działalność CENTRUM polega na:
  - a) wzmocnieniu współpracy na różnych płaszczynach funkcjonowania członków powiązania,
  - b) zapewnieniu członkom powiązania dostępu do nowoczesnej, spełniającej wymogi badań niezbędnych do opracowywania innowacyjnych produktów i usług, infrastruktury badawczej i specjalistycznego zaplecza sprzętowo-aparaturowego nabytego lub wytworzonego w ramach projektu,
  - c) wprowadzeniu w ramach powiązania kooperacyjnego na rynek innowacyjnych produktów/usług,



- d) utworzeniu nowych miejsc pracy z związku z opracowywaniem nowych produktów i usług w ramach powiązania kooperacyjnego dla branży motoryzacyjnej.
4. Wartość pomocy de minimis (równa wartości upustu) udzielonej Beneficjentowi w ramach wsparcia na rozwój powiązania kooperacyjnego, w części dotyczącej korzystania z inwestycji, stanowi różnica pomiędzy odpłatnością za korzystanie z usług, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, środków i wyposażenia na warunkach rynkowych a odpłatnością netto ponoszoną przez uczestnika powiązania kooperacyjnego.

## §2

### Podmioty uprawnione do korzystania z usług CENTRUM

1. Z usług świadczonych przez CENTRUM mogą korzystać przedsiębiorcy oraz inne podmioty należące do powiązania/klastra (nie dotyczy badań technicznych świadczonych przez Okręgową Stację Kontroli Pojazdów OSKP).
2. CENTRUM zapewnia równy dostęp przedsiębiorcom i innym podmiotom funkcjonującym w ramach powiązania kooperacyjnego do usług, szkoleń, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych i wyposażenia nabytego w ramach realizacji umowy o udzielenie wsparcia, opisanej w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. CENTRUM może udzielać pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa polskiego i wspólnotowego.
4. Warunkiem skorzystania z usług świadczonych przez CENTRUM i skorzystania z pomocy de minimis jest spełnienie wymagań określonych w § 3 Regulaminu.
5. Pomoc de minimis udzielna może być wyłącznie członkom powiązania/klastra CENTRUM na podstawie i zgodnie z warunkami określonymi w:
  - a) Rozporządzeniu,
  - b) Rozporządzeniach Rady Ministrów,
  - c) Rozporządzeniu 1407/2013,
  - d) Rozporządzeniu 651/2014.
6. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona przedsiębiorcom w przypadkach, które określają rozporządzenia wymienione w ust. 5.

## § 3

### Zarys procedury świadczenia przez CENTRUM usług z udzieleniem pomocy de minimis

1. Usługi CENTRUM świadczone po cenach preferencyjnych na rzecz członków powiązania/klastra mogą być realizowane poprzez:
  - a) przyznanie abonamentu określonego kwotą ryczałtową na serię usług rozliczanego w cyklu miesięcznym po cenach preferencyjnych,
  - b) wykonanie jednorazowego zlecenia po cenie preferencyjnej.
2. Członkowie powiązania/klastra ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis są obowiązani do złożenia następujących dokumentów:
  - a) formularza zapytania ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z odpisem z KRS/CEIDG wydanym nie później niż przed 3 (trzema) miesiącami od złożenia zapytania wraz z potwierdzeniem nadania numerów NIP i REGON,
  - b) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.02.2016 roku zmieniającego



rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2016 poz. 238), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierającego m.in. informacje dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy,
  - prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis,
  - pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a;
- c) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- d) oświadczeń niezbędnych do udzielenia pomocy wg Załącznika nr 5 do Regulaminu;
- e) sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata obrotowe sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez krótszy okres – za cały okres działalności (podmioty, które nie są zobligowane do sporządzania sprawozdań finansowych, składają oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdania oraz dokumenty uproszczone); sprawozdania finansowego nie przekazują mikro- i mali przedsiębiorcy.
3. Warunkiem skorzystania z usług CENTRUM jest złożenie Formularza zapytania ofertowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Formularz w składa się w formie elektronicznej na adres e-mail: centrum@pimot.eu lub pisemnej (wysyłka na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji, ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa.
4. Po rozpatrzeniu zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, CENTRUM przedstawia Wnioskodawcy ofertę (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu), zawierającą cenę rynkową i cenę preferencyjną wraz z informacją, jakie kryteria musi spełnić, aby ubiegać się o pomoc de minimis.
5. Wnioskodawca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, jest obowiązany w szczególności złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2, lit. a)–e) niniejszego Regulaminu w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni kalendarzowych przed upływem ważności oferty. Rozpatrywane będą jedynie kompletnie i poprawnie wypełnione dokumenty opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.
6. Komplet dokumentów złożony przez Wnioskodawcę jest weryfikowany przez Zespół Weryfikacyjny w terminie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) dni roboczych od daty złożenia. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji niezachowania warunków formalnych, o których mowa w ust. 2, ten termin może ulec wydłużeniu. Wnioskodawca zostanie poinformowany o wydłużeniu terminu i wezwany do usunięcia braków formalnych lub korekty.
7. Po dokonaniu weryfikacji wymaganych dokumentów Zespół Weryfikacyjny wydaje decyzję, czy Wnioskodawca kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis. Wzór decyzji pozytywnej stanowi Załącznik nr 4a do Regulaminu. Decyzja pozytywna zawiera cenę rynkową za wykonanie



danej usługi oraz cenę preferencyjną, uwzględniającą upust stanowiący wartość pomocy de minimis. Wzór decyzji odmownej stanowi Załącznik nr 4b do Regulaminu. Decyzja odmowna zawiera informację, że Wnioskodawca nie kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis oraz że może skorzystać z usług CENTRUM po cenach rynkowych.

8. Po otrzymaniu decyzji pozytywnej Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie określonym w decyzji jako data ważności oferty zawrzeć w umowę z CENTRUM zgodnie z ust. 9. W przeciwnym razie oferta oraz decyzja wygasają.
9. Umowa zostaje zawarta w formie:
  - a) akceptacji przez CENTRUM treści zamówienia Wnioskodawcy umieszczonego w Umowie sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - b) szczegółowej umowy o treści uzgodnionej między Stronami.

CENTRUM ma prawo wyboru, w jakiej formie zostaje zawarta umowa.

10. W przypadku wyboru przez CENTRUM formy zawarcia umowy określonej w ust. 9 lit. a) Wnioskodawca, po otrzymaniu decyzji Zespołu Weryfikacyjnego, jest zobowiązany do złożenia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. Za moment złożenia umowy uznaje się dostarczenie do siedziby CENTRUM opieczątowanej i podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy umowy w 3 egzemplarzach. Podpisanie umowy przez osoby uprawnione do reprezentowania CENTRUM i przekazanie Wnioskodawcy oryginału umowy jest równoważne z zawarciem umowy. W przypadku wyboru przez CENTRUM formy zawarcia umowy określonej w ust. 9 lit. b) CENTRUM przedstawia Wnioskodawcy projekt umowy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od wydania decyzji pozytywnej.
11. Decyzja w przedmiocie udzielenia pomocy de minimis w ramach działalności CENTRUM podejmowana jest przez Łukasiewicz-PIMOT na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę. Decyzja zostaje przekazana Wnioskodawcy w formie elektronicznej (skan) z potwierdzeniem odbioru lub innej (w przypadku braku możliwości kontaktu drogą elektroniczną) na adres wskazany przez Wnioskodawcę w zapytaniu ofertowym. Jeżeli Wnioskodawca nie zostanie zakwalifikowany do otrzymania pomocy de minimis, może skorzystać z usług CENTRUM po cenach rynkowych.
12. Łukasiewicz-PIMOT (koordynator CENTRUM) wydaje Beneficjentowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
13. W przypadku abonamentu co najmniej raz w roku będzie rozliczna rzeczywista wartość wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie comiesięcznie wystawianych faktur na wykonanie usługi po cenie rynkowej (z uwzględnieniem udzielonego upustu).
14. Wartość pomocy de minimis udzielonej członkom powiązania/klastra CENTRUM jest określana w PLN. W zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis należy przeliczyć wysokość udzielonej pomocy wyrażonej w PLN na EUR. Wartość pomocy w EUR powinna być ustalona zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy. Równowartość pomocy w EUR ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.
15. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień określony w art. 2 pkt 11 Ustawy, którym to dniem jest data zawarcia umowy na wykonanie usługi.



16. Procedura określająca szczegółowo sposób postępowania przy udzielaniu pomocy de minimis przez Łukasiewicz-PIMOT członkom powiązania/klastra CENTRUM stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

#### § 4

#### Zasady ustalania cen i rozliczania działalności CENTRUM

1. Wartość pomocy de minimis (równa wartości upustu) udzielonej Beneficjentowi jest równa różnicy między ceną rynkową a ceną preferencyjną, przy czym:
  - 1) Cena rynkowa szacowana jest:
    - a) dla usług spełniających łącznie warunki:
      - powszechnej dostępności,
      - cennikowego charakteru,jako średnia arytmetyczna cen ofertowych w drodze zapytań ofertowych lub na podstawie zebranych danych udostępnionych przez podmioty konkurencyjne świadczące tego typu usługi;
    - b) dla usług o unikatowym charakterze jako cena usług o podobnym charakterze oferowanych klientom zewnętrznym przez laboratoria Łukasiewicz-PIMOT lub inne laboratoria badawcze;
    - c) dla usług, na które obowiązują ceny urzędowe, jako równa cenie urzędowej.
  - 2) Cena preferencyjna usługi jest ustalana w wysokości nieprzekraczającej kosztu własnego wykonania usługi.
2. Jeżeli członkowi powiązania kooperacyjnego CENTRUM nie można przyznać pomocy de minimis, usługi są realizowane po cenach rynkowych.
3. Od momentu rozpoczęcia działalności CENTRUM ewidencjonowane są na wydzielonych kontach księgowych koszty związane z utrzymaniem, odtworzeniem infrastruktury badawczej oraz koszty utrzymania personelu. Dodatkowo do kosztów dolicza się kwotę kosztów pośrednich związaną z działalnością CENTRUM oraz kosztów ogólnym Łukasiewicz-PIMOT, zgodnie z przyjętymi zasadami rozliczania kosztów pośrednich PIMOT (Zarządzenie Nr 1/2020 Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz – Przemysłowego Instytutu Motoryzacji z dnia 13.02.2020 roku w sprawie wprowadzenia zasad naliczania kosztów zakładowych w pracach badawczych i usługowych wykonywanych w Sieci badawczej Łukasiewicz – Przemysłowym Instytucie Motoryzacji (Łukasiewicz-PIMOT)).
  - a) Koszty bezpośrednie stanowią:
    - koszty osobowe (wynagrodzenia + ZUS) w wysokości iloczynu stawki za godzinę pracy osób wykonujących prace w ramach działalności CENTRUM i liczby roboczogodzin;
    - koszty zużycia materiałów związanych z działalnością CENTRUM według ceny ich nabycia;
    - koszty usług obcych realizowanych na rzecz CENTRUM;
    - koszty wynagrodzeń bezosobowych (wynagrodzenia + ZUS) związanych z działalnością CENTRUM;
    - inne koszty bezpośrednio przypisane do działalności CENTRUM.
  - b) Koszty pośrednie stanowią:
    - koszty mediów (ciepła woda, zimna woda, energia elektryczna, ścieki) przypisane bezpośrednio do działalności CENTRUM;



- koszty amortyzacji urządzeń przypisanych do działalności CENTRUM (w przypadku gdy jest to zgodne z zasadami rozliczania projektu CENTRUM);
  - kwota kosztów ogólnozakładowych Łukasiewicz-PIMOT przypadająca na projekt CENTRUM zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2020 Dyrektora Sieci Badawczej Łukasiewicz – Przemysłowego Instytutu Motoryzacji z dnia 13.02.2020 roku w sprawie wprowadzenia zasad naliczania kosztów zakładowych w pracach badawczych i usługowych wykonywanych w Sieci Badawczej Łukasiewicz – Przemysłowym Instytucie Motoryzacji (Łukasiewicz-PIMOT).
4. Od momentu rozpoczęcia działalności CENTRUM ewidencjonowane są na wydzielonych kontach księgowych przychody z usług świadczonych (przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej CENTRUM) na rzecz członków powiązania/klastra CENTRUM, po cenach rynkowych i preferencyjnych.
  5. Jeśli przychody ze świadczonych przez CENTRUM usług przewyższą koszty z tej działalności, uzyskana nadwyżka może zostać wykorzystana na cele związane z rozwojem CENTRUM, tj. zakup, budowę lub modernizację infrastruktury badawczej CENTRUM.

#### § 5

##### **Obowiązki Beneficjenta, któremu udzielono pomocy de minimis**

1. Beneficjent, któremu udzielono pomocy de minimis, zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych po każdej zmianie, a w przypadku braku zmian, zobowiązany jest potwierdzić aktualność swoich danych raz w roku kalendarzowym.
2. Beneficjent, któremu udzielono pomocy de minimis, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować CENTRUM w przypadku, gdy zmiana jego statusu powoduje, że dalsze udzielanie Beneficjentowi pomocy de minimis jest niedopuszczalne zgodnie z przyjętymi przepisami.
3. W przypadku, gdy okaże się, iż pomoc de minimis udzielona Beneficjentowi została udzielona niezasadnie z uwagi na brak podstaw do zakwalifikowania Beneficjenta do udzielenia mu takiej pomocy, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić do CENTRUM różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych a faktycznie poniesioną płatnością przez Beneficjenta, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia, w którym Wnioskodawca podpisał umowę, stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu, lub od dnia, w którym zawarł umowę określoną w § 3 ust. 9 lit b). Powyższe dotyczy w szczególności przypadku, gdy Beneficjent złożył oświadczenia niezgodna ze stanem faktyczno-prawnym. W przypadku poniesienia przez CENTRUM szkody wskutek działania Beneficjenta, o którym mowa powyżej, Beneficjent jest zobowiązany do jej naprawienia.

#### § 6

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu lub z wykonywania umów zawartych na jego podstawie rozpatrywać będzie właściwy miejscowo o rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Łukasiewicz-PIMOT, a prawem właściwym będzie prawo polskie.
3. Złożenie wniosku o udzielenie pomocy oznacza akceptację Regulaminu.



4. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem wskazanym w Zarządzeniu Dyrektora Łukasiewicz-PIMOT wprowadzającym niniejszy Regulamin. Przyjęta w ten sposób treść Regulaminu wymaga publikacji na stronie internetowej CENTRUM.
5. CENTRUM zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu, przy czym zmiana skuteczna jest od dnia jej ogłoszenia i dotyczy wniosków o udzielenie pomocy de minimis złożonych po jej ogłoszeniu.
6. Integralną częścią Regulaminu są załączniki, które stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zapytania ofertowego (wzór)
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta (wzór)
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór)
  - 4) Załącznik nr 4a – Decyzja pozytywna (wzór)
  - 5) Załącznik nr 4b – Decyzja negatywna (wzór)
  - 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenia (wzór)
  - 7) Załącznik nr 6 – Umowa (wzór)
  - 8) Załącznik nr 7 – Procedura udzielania pomocy de minimis przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji.

**DYREKTOR**

*dr hab. inż. Witold Luty*  
*prof. PIMOT*

*Hand*





**Formularz zapytania ofertowego (wzór)**

**1. Dane Klienta/przedsiębiorcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

REGON:

NIP:

KRS:

Osoba/osoby do kontaktu:

tel. kontaktowy, faks, e-mail:

**2. Charakterystyka zapotrzebowania:**

- Prace konstrukcyjne i inżynierskie
- Obliczenia wytrzymałościowe konstrukcji
- Badania statyczne i dynamiczne konstrukcji
- Szkolenia techniczne
- Inne usługi



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**3. Inne informacje (szczegółowy opis zapotrzebowania, wymagania szczególne, itp.):**

**4. Oczekiwany termin realizacji:**

**5. Klient jest członkiem powiązania/klastra:**

Tak             Nie

**6. Klient chce skorzystać z pomocy de minimis:**

Tak             Nie

**Wymagane załączniki:**

- odpis z KRS/CEiDG (najpóźniej z ostatnich 3 miesięcy),
- dowód nadania numeru NIP i REGON.

.....  
Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy



**Oferta (wzór)**

Oferta nr ..... z dnia .....

**1. Klient/ przedsiębiorca:**

**2. CENTRUM - CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW**

CENTRUM – CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW  
zlokalizowane w Sieci Badawczej Łukasiewicz – Przemysłowym Instytucie Motoryzacji

ul. Jagiellońska 55; 03-301 Warszawa,

NIP: 525 000 88 21;

REGON: 000036044;

KRS: 0000851766

Tel. (22) 7777-015;

Fax (22) 7777-020

Adres www: [www.pimot.lukasiewicz.gov.pl](http://www.pimot.lukasiewicz.gov.pl)

e-mail: [centrum@pimot.eu](mailto:centrum@pimot.eu)

Nr konta bankowego: .....

**3. Osoba do kontaktu z Klientem**

**4. Przedmiot oferty/temat badania**

**5. Specyfikacja oferty**

wartość oferty

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena netto PLN	Wartość netto PLN
				Łączna cena netto	
				VAT	
				Łączna cena brutto	



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



*Klient/Przedsiębiorca może skorzystać z usług Centrum na warunkach preferencyjnych, w przypadku spełniania kryteriów do udzielenia pomocy de minimis. Szczegółowe kryteria, jakie powinien spełniać Klient/Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie takiej pomocy, określa „Regulamin udzielania pomocy de minimis przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji z siedzibą w Warszawie”, w szczególności postanowienia § 2 i 3 tego Regulaminu.*

**wartość oferty przy założeniu udzielenia pomocy de minimis**

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena netto PLN	Wartość netto PLN
				Łączna cena netto	
				VAT	
				Łączna cena brutto	

**6. Szacowany termin realizacji**

--

**7. Warunki płatności**

--

**8. Ważność ofert**

--

W przypadku, gdy Klient/Przedsiębiorca nie zamierza skorzystać z pomocy de minimis lub nie zostanie zakwalifikowany do jej otrzymania, niniejsza oferta nie ma charakteru wiążącego w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny i dla skutecznego zawarcia umowy wymagane jest podpisanie przez obie strony dodatkowego dokumentu regulującego prawa i obowiązki stron.

.....  
osoba uprawniona do reprezentowania  
Centrum



**9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

**10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy**

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  tak  nie  nie dotyczy



**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

### Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

**4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.**

<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz  
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

**D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne****SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO**

pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
--------------------------------------	------

pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
---	------

pomoc na rozwój	d2.3
-----------------	------

całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
--	------

częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
--	------

**SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA**

pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
--	------

pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
---	------

pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
---	------

pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
--------------------------------	------

**SEKTOR TRANSPORTU****ŻEGLUGA MORSKA**

pomoc inwestycyjna	d4.1
--------------------	------

pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
-----------------------------------	------

pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
--------------------------------	------

pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
---	------

**LOTNICTWO**

pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
---	------

pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
----------------------------------	------

pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
--	------

**SEKTOR KOLEJOWY**

pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
--	------

pomoc w celu anulowania długów	d6.2
--------------------------------	------

pomoc na koordynację transportu	d6.3
---------------------------------	------

<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
--	-----------

<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
---	----------

**SEKTOR ENERGETYKI**

pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
---	----

**SEKTOR KINEMATOGRAFII**

pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
--	----

**SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY**

	d10
--	-----





**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



**Załącznik nr 4a**

**Decyzja (wzór)**

Decyzja nr ..... z dnia ..... uprawniająca do skorzystania z pomocy de minimis.

**1. Klient/przedsiębiorca:**

na podstawie oceny Zespołu Weryfikacyjnego, spełnia wymagane kryteria, umożliwiające skorzystanie z pomocy de minimis.

**2. CENTRUM - CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW**

CENTRUM – CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW  
zlokalizowane w Sieci Badawczej Łukasiewicz – Przemysłowym Instytucie Motoryzacji  
ul. Jagiellońska 55; 03-301 Warszawa,

**NIP:** 525 000 88 21;

**REGON:** 000036044;

**KRS:** 0000851766

**Tel. (22) 7777-015;**

**Fax (22) 7777-020**

**Adres www:** [www.pimot.lukasiewicz.gov.pl](http://www.pimot.lukasiewicz.gov.pl)

**e-mail:** [centrum@pimot.eu](mailto:centrum@pimot.eu)

**Nr konta bankowego:** .....

**3. Osoba do kontaktu z Klientem**

**4. Przedmiot oferty/temat badania**



## 5. Specyfikacja oferty

### a. wartość oferty przy udzieleniu pomocy de minimis

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena netto PLN	Wartość netto PLN
				Łączna cena netto	
				VAT	
				Łączna cena brutto	

### b. wartość oferty

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena netto PLN	Wartość netto PLN
				Łączna cena netto	
				VAT	
				Łączna cena brutto	

## 6. Szacowany termin realizacji

## 7. Warunki płatności

## 8. Ważność oferty

.....  
*osoba uprawniona do reprezentowania*  
*Centrum*



**Decyzja odmowna (wzór)**

Decyzja nr ..... z dnia ..... odmawiająca skorzystania z pomocy de minimis.

**Klient/ przedsiębiorca:**

**na podstawie oceny Komisji Weryfikacyjnej, nie spełnia kryteriów, które dają możliwość skorzystania z pomocy de minimis z uwagi na brak spełnienia następujących wymogów formalnych:**

Klient/Przedsiębiorca może skorzystać z usług Centrum na zasadach rynkowych, na podstawie Oferty z dnia .....

**wartość oferty usługi/usług na zasadach rynkowych**

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena netto PLN	Wartość netto PLN
				Łączna cena netto	
				VAT	
				Łączna cena brutto	

.....  
*osoba uprawniona do reprezentowania  
Centrum*



### Oświadczenia (wzór)

Świadom odpowiedzialności cywilnoprawnej oraz karnej za złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktyczno-prawny, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Przedsiębiorcy, składam poniższe oświadczenia.

Oświadczam, iż Przedsiębiorca jest:

- a) mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014\*;
- b) dużym przedsiębiorcą\*.

.....  
*Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy*

\* - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż przedsiębiorca nie prowadzi działalności gospodarczej określonej w:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18.06.2014 r.,
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.,
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

.....  
*Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy*

Oświadczam, iż Przedsiębiorca nie jest przedsiębiorcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

.....  
*Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy*



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oświadczam, iż Przedsiębiorca nie jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego, który chce pozyskać środki na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

.....  
*Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy*

Oświadczam, iż Przedsiębiorca w roku kalendarzowym, w którym zawierana jest umowa, jak i w okresie dwóch lat kalendarzowych go poprzedzających nie otrzymał, z różnych źródeł i w różnych formach, pomocy publicznej przekraczającej kwotę 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego – 100 tys. euro.

.....  
*Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy*

Oświadczam, iż Przedsiębiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną w obszarze:

polegającą na:

.....  
*Data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy*



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6

**Umowa na wykonanie usługi przez CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU  
I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW (wzór)**

Umowa nr ..... / .....

**Klient/Przedsiębiorca:**

Nazwa:

Siedziba:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

REGON:

NIP:

KRS:

Osoba/osoby do kontaktu:

tel. kontaktowy, faks, e-mail:

Klient/Przedsiębiorca akceptuje warunki przedstawione przez Centrum w ofercie z dnia .....

i zleca\*:

(\* - proszę zaznaczyć odpowiednie pole)

wykonanie usług na warunkach rynkowych

Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena netto PLN	Wartość netto PLN
				Łączna cena netto	
				VAT	
				Łączna cena brutto	

wykonanie usług na warunkach preferencyjnych (z pomocą de minimis)



Lp.	Opis	Ilość	Jednostka miary	Cena netto PLN	Wartość netto PLN
				Łączna cena netto	
				VAT	
				Łączna cena brutto	

Klient/Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z warunkami oferty i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń. Klient/Przedsiębiorca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem udzielania pomocy publicznej przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji z siedzibą w Warszawie i akceptuje jego postanowienia, mając świadomość, iż stają się one integralną częścią zawieranej umowy.

Usługi objęte zamówieniem zostaną zrealizowane w terminie: .....

Klient/Przedsiębiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT o wskazanym wyżej numerze NIP i jednocześnie upoważnia Centrum do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

Za moment złożenia zamówienia uznaje się dostarczenie do siedziby CENTRUM opieczetowanego i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Klienta/Przedsiębiorcy zamówienia oraz złożenie podpisu przez osoby uprawnione do reprezentowania CENTRUM, co skutkuje zawarciem umowy.

Klient/Przedsiębiorca oświadcza, iż nie zalega z płatnościami wobec ZUS i US, na okoliczność czego przedkłada stosowane zaświadczenia, wydane w okresie nie dłuższym niż miesiąc przed zawarciem umowy.

- Wsparcie objęte niniejszą umową zostało udzielone Klientowi/Przedsiębiorcy w związku umową o udzielenie wsparcia nr UDA-POIG.05.01.00-00-139/11-00 w ramach działania 5.1 Wspieranie rozwoju powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym osi priorytetowej 5 Dyfuzja Innowacji, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zawartą przez PIMOT z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 21.02.2013 roku, wraz z późniejszymi zmianami.\*\*

.....  
data i podpis osoby reprezentującej  
Klienta/Przedsiębiorcę

.....  
data i podpis osoby reprezentującej  
Centrum

\*\* - zaznacza Klient/Przedsiębiorca, który realizuje usługę na warunkach preferencyjnych (z pomocą de minimis)



**Załącznik nr 7**

**Procedura udzielania pomocy de minimis przez Sieć Badawczą Łukasiewicz –  
Przemysłowy Instytut Motoryzacji**

**§ 1**

1. Członek powiązania/klastra (dalej: Wnioskodawca) zainteresowany usługami CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW (dalej: CENTRUM) zobowiązany jest złożyć Formularz zapytania ofertowego, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy de minimis przez Sieć Badawczą Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Motoryzacji z siedzibą w Warszawie.
2. Formularz zapytania ofertowego Wnioskodawca składa w formie elektronicznej na adres e-mail: centrum@pimot.eu lub pisemnej – wysyłka na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Przemysłowy Instytut Motoryzacji (dalej: Łukasiewicz – PIMOT), ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa.
3. Usługi CENTRUM świadczone po cenach preferencyjnych na rzecz członków powiązania/klastra mogą być realizowane poprzez:
  - a) przyznanie abonamentu określonego kwotą ryczałtową na serię usług – rozliczanego w cyklu miesięcznym po cenach preferencyjnych,
  - b) wykonanie jednorazowego zlecenia po cenie preferencyjnej.
4. Po rozpatrzeniu zapytania ofertowego, o którym mowa powyżej, przedstawiciel CENTRUM przedstawia Wnioskodawcy ofertę zawierającą cenę rynkową oraz cenę preferencyjną wraz z informacją, czy może się ubiegać o pomoc de minimis, oraz jakie kryteria musi spełniać (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Załącznikiem do oferty mogą być oferty wygenerowane na Platformie Komunikacji.
5. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis obowiązany jest do złożenia dokumentów zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 3 do Regulaminu w terminie nie dłuższym niż 14 dni przed upływem ważności oferty. Ponadto jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) wszystkich oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.02.2016 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2016 poz. 238), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierającego m.in. informacje dotyczące:
    - sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy,





- prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis,
  - pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc de minimis, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a Ustawy z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 708);
- 3) oświadczeń koniecznych do udzielenia pomocy, według Załącznika nr 5 do Regulaminu;
  - 4) sprawozdania finansowego za ostatnie 3 lata obrotowe sporządzonego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez krótszy okres – za cały okres działalności (podmioty, które nie są zobligowane do sporządzania sprawozdań finansowych, składają oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdania oraz dokumenty uproszczone); sprawozdania finansowego nie przekazują mikro- i mali przedsiębiorcy.
6. Formularze dokumentów w formie edytowalnej dostępne są na stronie Porozumienia Kooperacyjnego CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA TRANSPORTU I DIAGNOSTYKI POJAZDÓW – [www.klastercentrum.pimot.eu](http://www.klastercentrum.pimot.eu).
  7. Do celów weryfikacji, czy Wnioskodawca może ubiegać się o pomoc de minimis, jest on zobowiązany złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [centrum@pimot.eu](mailto:centrum@pimot.eu) poprawnie wypełnione i kompletne dokumenty, opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.
  8. Zespół Weryfikacyjny we współpracy z Działem Obsługi Klienta (BK) w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania do Łukasiewicz – PIMOT kompletu dokumentów weryfikuje je pod względem formalnym.
  9. Po dokonaniu weryfikacji wymaganych dokumentów Zespół Weryfikacyjny wydaje decyzję, czy Wnioskodawca kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis. Decyzja zostaje przekazana Wnioskodawcy w formie elektronicznej (z potwierdzeniem odbioru) lub innej (w przypadku braku możliwości kontaktu drogą elektroniczną), na adres wskazany przez Wnioskodawcę w zapytaniu ofertowym.
  10. W przypadku decyzji pozytywnej dotyczącej możliwości przyznania Wnioskodawcy pomocy de minimis Zespół Weryfikacyjny:
    - a) przygotowuje decyzję zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do Regulaminu. Decyzja taka zawiera cenę preferencyjną oraz cenę rynkową za wykonanie danej usługi,
    - b) określa termin, w którym Wnioskodawca jest zobowiązany zawrzeć umowę z CENTRUM na wykonanie usługi (w przypadku niezawarcia umowy w tym terminie decyzja o przyznaniu pomocy de minimis wygasa),
    - c) przedstawiciel CENTRUM przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy umowę na wykonanie usługi zgodną ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do



- Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach jest możliwe zawarcie szczegółowej umowy uzgodnionej między Stronami.
11. W przypadku decyzji odmownej dotyczącej możliwości przyznania Wnioskodawcy pomocy de minimis Zespół Weryfikacyjny:
    - a) przygotowuje decyzję zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4b do Regulaminu, informującą, że Wnioskodawca nie kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis oraz że może skorzystać z usług CENTRUM po cenie rynkowej,
    - b) jeżeli Wnioskodawca wyrazi chęć skorzystania z usług CENTRUM po cenie rynkowej, przedstawiciel CENTRUM przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy umowę na wykonanie usługi zgodną ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach jest możliwe zawarcie szczegółowej umowy o treści uzgodnionej między Stronami.
  12. Osobą wskazaną do kontaktu po stronie CENTRUM jest przedstawiciel Działu Obsługi Klienta. Aktualne dane dostępne są na stronie [www.klastercentrum.pimot.eu](http://www.klastercentrum.pimot.eu)
  13. W przypadku wyboru umowy zgodnej z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Wnioskodawca otrzymuje decyzję CENTRUM oraz uzupełniony właściwymi danymi wzór umowy. Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na adres Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji, ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa:
    - 3 egzemplarze umowy, opieczątowanych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy;
    - kompletu oryginalnych dokumentów służących do weryfikacji, czy Wnioskodawca może się ubiegać o pomoc de minimis, przekazanych wcześniej przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej.
  14. W przypadku wyboru przez Strony innej formy zawarcia umowy CENTRUM przedstawia Wnioskodawcy projekt umowy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od wydania przez Zespół Weryfikacyjny decyzji pozytywnej. Wnioskodawca, po zaakceptowaniu projektu umowy, zobowiązany jest przekazać na adres Sieć Badawcza Łukasiewicz – Przemysłowy Instytut Motoryzacji, ul. Jagiellońska 55, 03-301 Warszawa:
    - 3 egzemplarze umowy, opieczątowanych i podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy;
    - kompletu oryginalnych dokumentów służących do weryfikacji, czy Wnioskodawca może się ubiegać o pomoc de minimis, przekazanych wcześniej przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej.
  15. Za moment złożenia umowy uznaje się datę dostarczenia jej do siedziby CENTRUM, tj. do Łukasiewicz – PIMOT, opieczątowanej i podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Za dzień przyznania pomocy de minimis uznaje się dzień podpisania umowy przez osoby uprawnione do reprezentowania CENTRUM. Po podpisaniu umowy przez przedstawiciela CENTRUM jeden jej egzemplarz jest przekazywany niezwłocznie Wnioskodawcy, na wskazany przez niego adres.



16. W przypadku abonamentu co najmniej raz w roku rozliczana będzie rzeczywista wartość wykorzystanej pomocy de minimis na podstawie comiesięcznie wystawianych faktur na wykonywane usługi po cenie rynkowej (z uwzględnieniem udzielonego upustu).
17. Łukasiewicz-PIMOT (koordynator CENTRUM) wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis udzielonej Beneficjentowi. Za dzień przyznania pomocy de minimis uznaje się dzień podpisania umowy przez osoby uprawnione do reprezentowania CENTRUM, zgodnie z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2004 Nr 123 poz. 1291) (dalej: Ustawa).
18. Wartość pomocy de minimis udzielonej Członkom powiązania/klastra CENTRUM jest określana w PLN. W zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis wysokość udzielonej pomocy wyrażonej w PLN przeliczana jest na EUR. Wartość pomocy w EUR ustalana jest zgodnie z art. 11 Ustawy. Równowartość pomocy w EUR ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

## § 2

Przechowywanie dokumentów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

1. Oryginały i kopie dokumentów dotyczących udzielania pomocy de minimis przechowywane są w komórce właściwej ds. Obsługi Klienta.
2. Oryginały zaświadczeń o udzielonej Beneficjentowi pomocy de minimis są przechowywane w komórce organizacyjnej właściwej ds. obsługi projektów. Pracownik tej komórki co kwartał przekazuje właściwej instytucji pośredniczącej sprawozdanie dotyczące wysokości pomocy de minimis udzielonej przez Łukasiewicz-PIMOT.